



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Juan Pablo Rivas Chávez	CUI:	3012 98203 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1220-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Desarrollar lineamientos para la correcta toma de fotografías de las actividades que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Registrar, mantener el control y entrega de fotografías correctamente identificadas de las actividades que realiza la Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón".
- Ejecutar y documentar la cobertura periodística y fotográfica de las actividades institucionales, entregando los reportes de prensa y archivos digitales correspondientes.
- Garantizar la calidad técnica y estética del material fotográfico institucional.
- Editar material audiovisual de las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, estructurando contenidos de video que cumplan con los requerimientos técnicos y lineamientos comunicacionales establecidos.
- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Desarrollé 6 lineamientos para la correcta toma de fotografías de las actividades que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Registré, entregué y mantuve el control de fotografías correctamente identificadas de 8 actividades que fueron realizadas por la Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón".
- c) Ejecuté y documenté 10 coberturas periodísticas y fotográficas de las actividades institucionales, entregando los reportes de prensa y archivos digitales correspondientes.
- d) Garantice la calidad técnica y estética de 10 materiales fotográficos institucionales.
- e) Edité 20 materiales audiovisuales de las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, estructurando contenidos de video que cumplan con los requerimientos técnicos y lineamientos comunicacionales establecidos.

JUAN PABLO RIVAS CHÁVEZ

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en funciones

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

